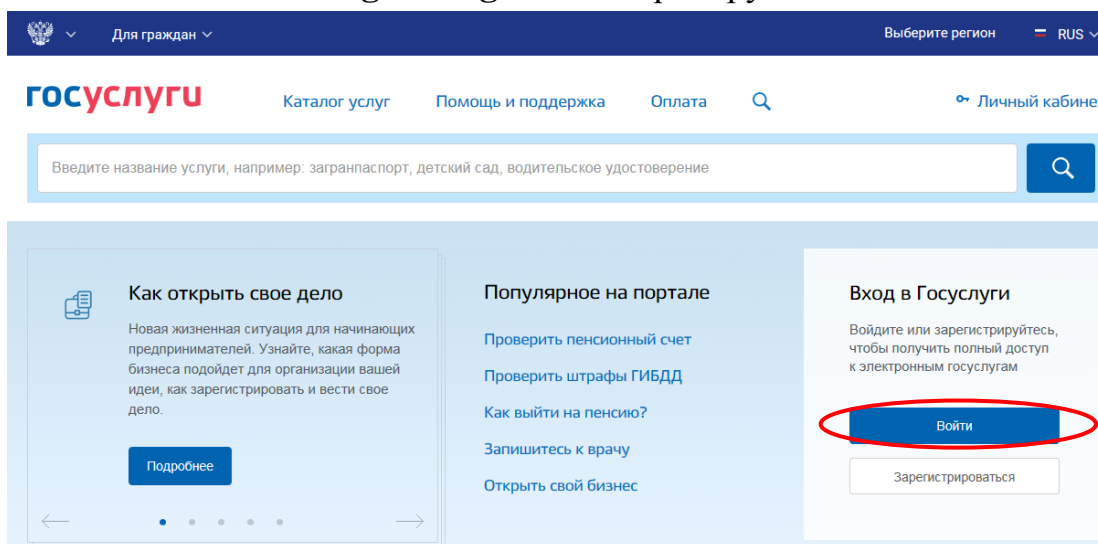


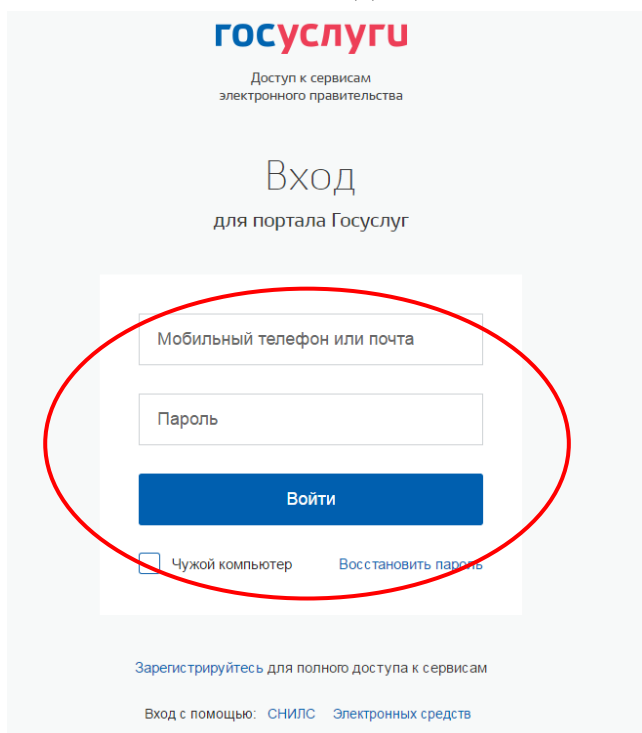
ИНСТРУКЦИЯ

по получению через портал Госуслуг услуги муниципального архива
Администрации Аксайского района «Информационное обеспечение
физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда
Российской Федерации и других архивных документов»

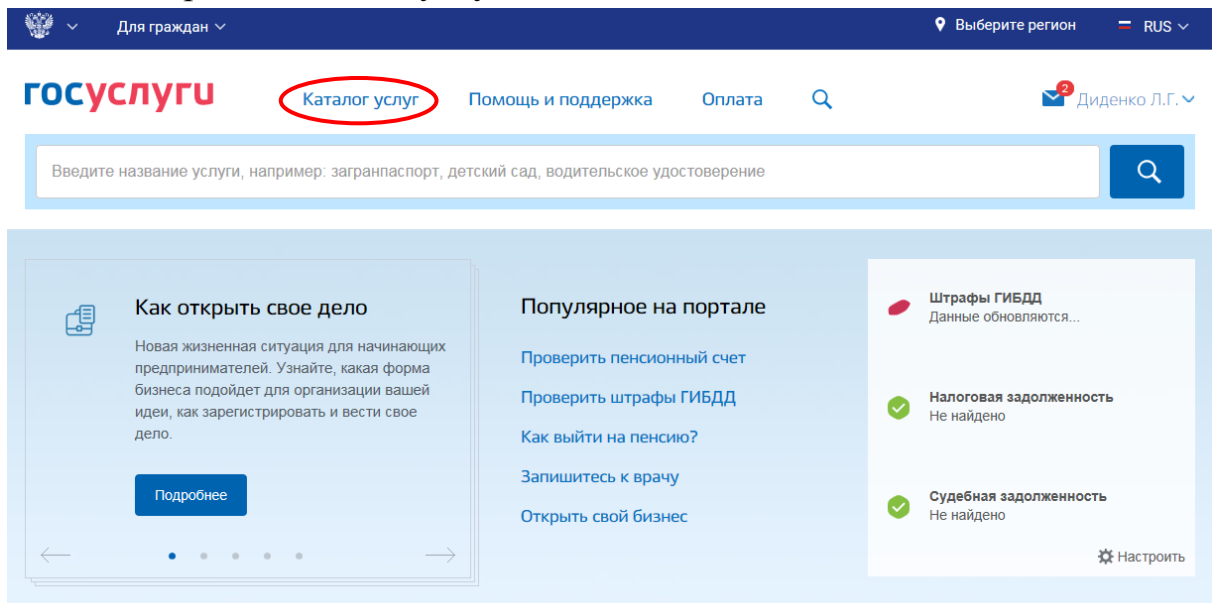
1. Зарегистрируйтесь на сайте **gosuslugi.ru**. Это можно сделать в МФЦ.
2. Зайдите на сайт **gosuslugi.ru**. Авторизируйтесь на сайте.



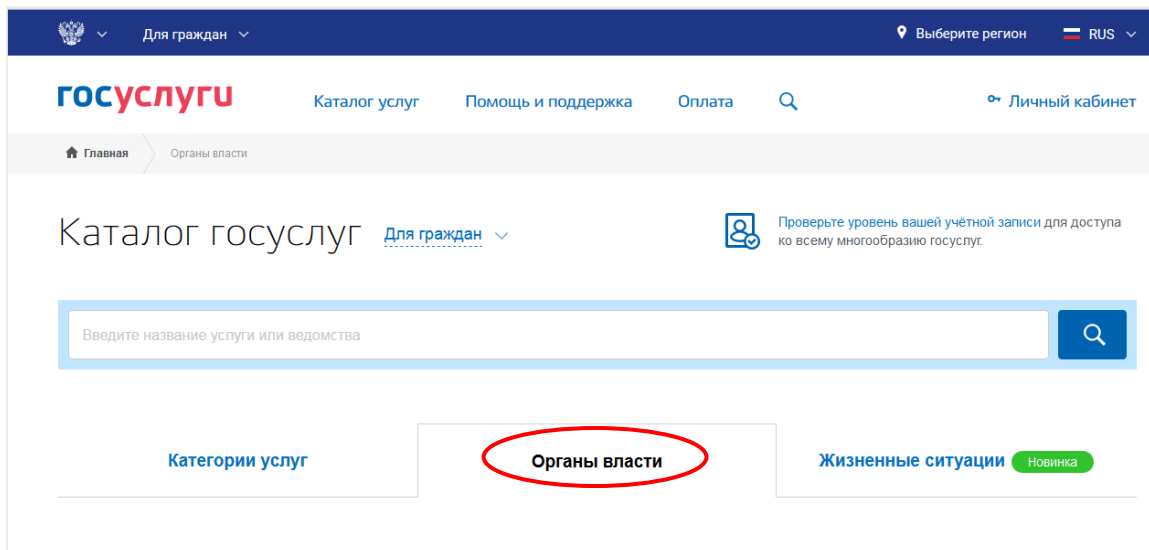
Заполните свои данные и нажмите «Войти».



3. Выберите «Каталог услуг»












4. Нажмите «Органы власти».



И ниже «Региональные органы исполнительной власти».

госуслуги Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата Личный кабинет

 Федеральная налоговая служба	 Федеральная служба судебных приставов	 Министерство здравоохранения
 Министерство образования и науки	 Росреестр	 Роскомнадзор
 Фонд социального страхования Российской Федерации	 Федеральное дорожное агентство	 Роспотребнадзор

Федеральные министерства, подведомственные им агентства, службы, надзоры

Федеральные службы и агентства

Региональные органы исполнительной власти


5. Уточните свое местоположение.

госуслуги Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата Диденко Л.Г.

Федеральные министерства, подведомственные им агентства, службы, надзоры

Федеральные службы и агентства

Региональные органы исполнительной власти

 Для просмотра региональных ведомств уточните местоположение

Органы местного самоуправления

Определяем Ростовскую область.

госуслуги Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата Диденко Л.Г.

Укажите ваше местоположение

Вам будет доступен список услуг, предоставляемых в соответствующем регионе

Ваше текущее местоположение

☐ Российская Федерация


Вы можете изменить регион:


☐ Определить автоматически ☒ Выбрать вручную


Сохранить

6. Выбираем «Правительство Ростовской области», «Территориальные органы и подведомственные организации», «Комитет по управлению архивным делом Ростовской области».

госуслуги Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата Диденко Л.Г.

 **Фонд социального страхования Российской Федерации**

 **Федеральное дорожное агентство**


 **Роспотребнадзор**

Федеральные министерства, подведомственные им агентства, службы, надзоры

Федеральные службы и агентства

Региональные органы исполнительной власти

Ваше местоположение: [Ростовская область](#)

 [Правительство Ростовской области](#)


Для граждан

Ростов-на-Дону

RUS

госуслуги Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата Личный кабинет

Главная Органы власти Правительство Ростовской области

 **Правительство Ростовской области**

Ведомство не оказывает услуг в электронном виде

Контактная информация **Территориальные органы и подведомственные организации (26)**

- Государственная жилищная инспекция Ростовской области
- Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Департамент по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области
- Департамент потребительского рынка Ростовской области
- Комитет по молодежной политике Ростовской области
- Комитет по управлению архивным делом Ростовской области**

7. Нажимаем услугу «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».


Для граждан

Ростов-на-Дону


RUS

госуслуги Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата Личный кабинет

Главная Органы власти Комитет по управлению архивным делом Ростовской области

 **Комитет по управлению архивным делом Ростовской области**

Услуги ведомства, которые можно получить онлайн

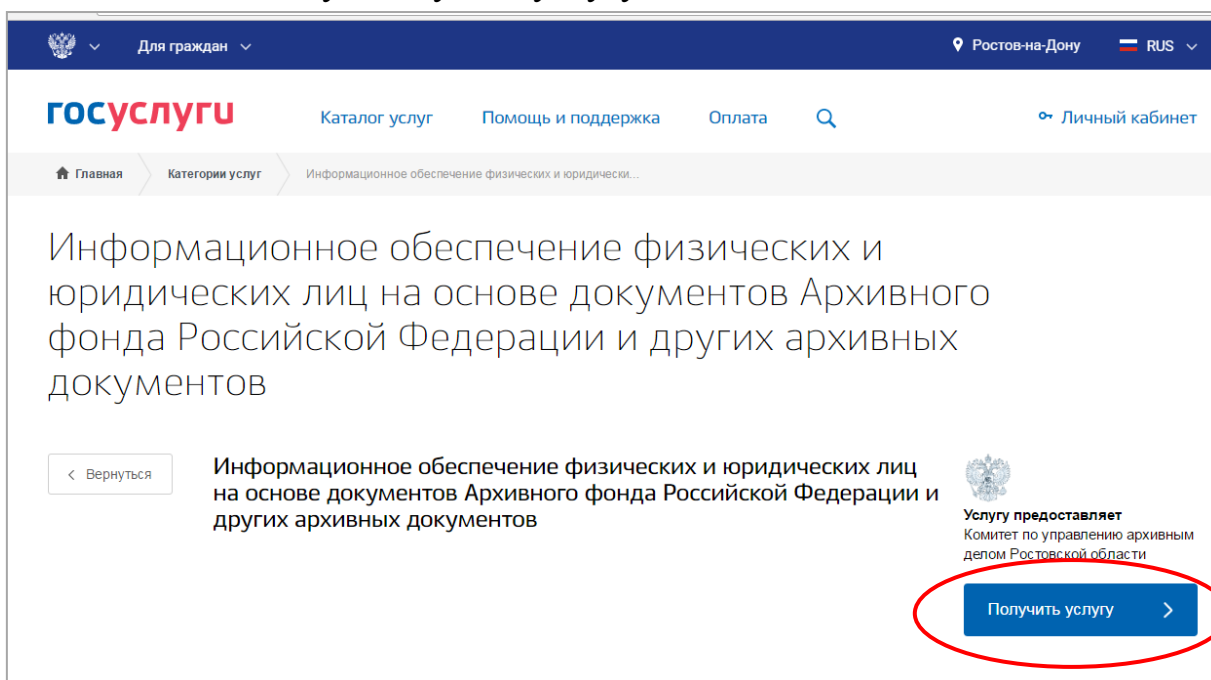
 **Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

Контактная информация **Все услуги (3)**

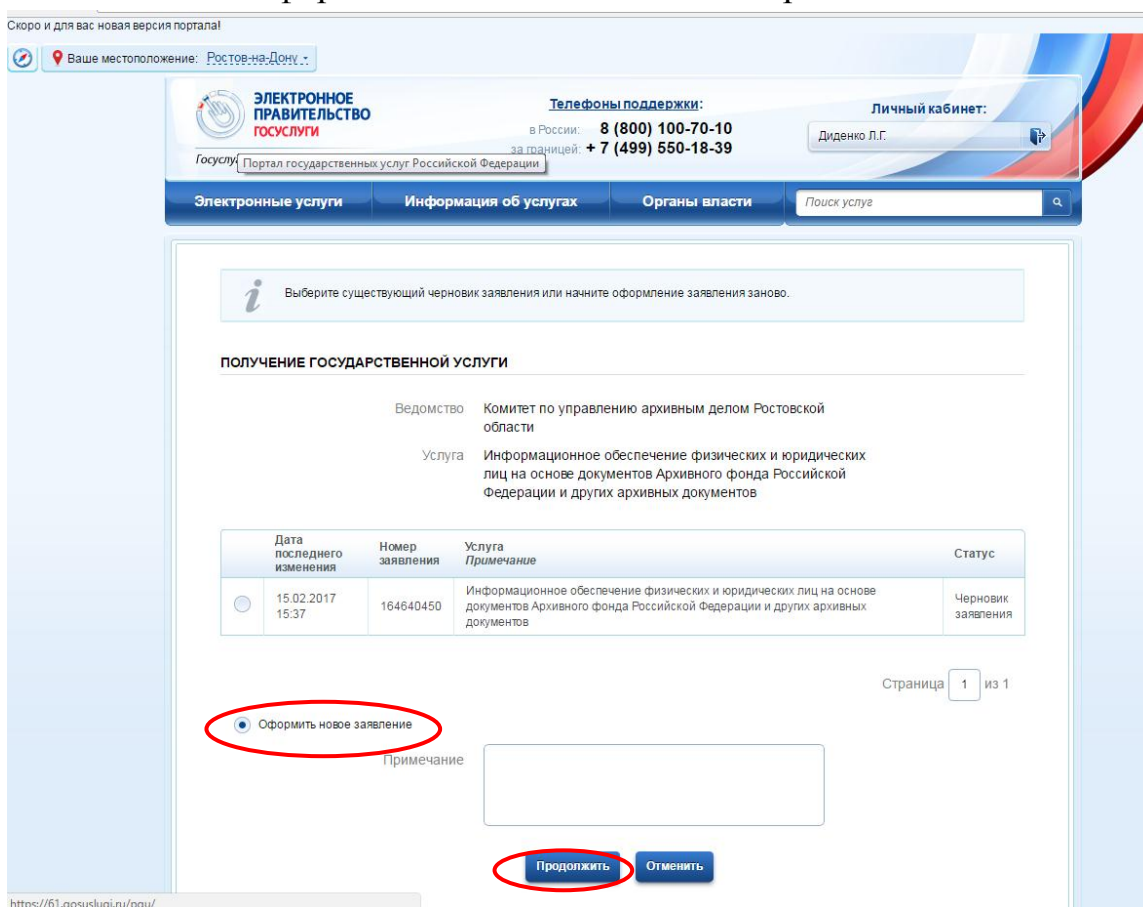
Введите название услуги

- Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**
- Исполнение запросов (Комитет по управлению архивным делом) российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства
- Рассылка сведений (Комитет по управлению архивным делом)

Нажать кнопку «Получить услугу»



8. Нажать «Оформить новое заявление» и «Продолжить».



9. «Далее».

Ваше местоположение: Ростов-на-Дону

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Госуслуги прозрачны как никогда!

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Каталог услуг | Описание услуги | **Оформление услуги**

1. Информация | 2. Вопросы | 3. Заявитель | 4. Данные по услуге | 5. Документы | 6. Отправка заявления

Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Черновик заявления сохранен 15.02.2017 21:58

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

- Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на едином портале государственных услуг, автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Внесите недостающую информацию.
- Отправить заявление.
- Заявление в электронном виде поступит в соответствующий государственный орган.

Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе "Мои заявки".

Результат предоставления государственной услуги поступит в Личный кабинет в раздел "Мои заявки".

[< Назад](#) | [Описание услуги](#) | [> Далее](#)

10. Пошагово заполните анкету (поля, отмеченные звездочкой обязательны для заполнения) и нажмите «Далее».

Ваше местоположение: Ростов-на-Дону

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Госуслуги прозрачны как никогда!

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Каталог услуг | Описание услуги | **Оформление услуги**

1. Информация | 2. Вопросы | 3. Заявитель | 4. Данные по услуге | 5. Документы | 6. Отправка заявления

Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Черновик заявления сохранен 15.02.2017 21:59

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Тип заявителя :

☐ Юридическое лицо

☒ Физическое лицо или индивидуальный предприниматель

* Выбрать:

☐ Субъект запроса другое лицо

☒ Заявитель и субъект запроса одно и то же лицо

* Фамилия:

* Имя:

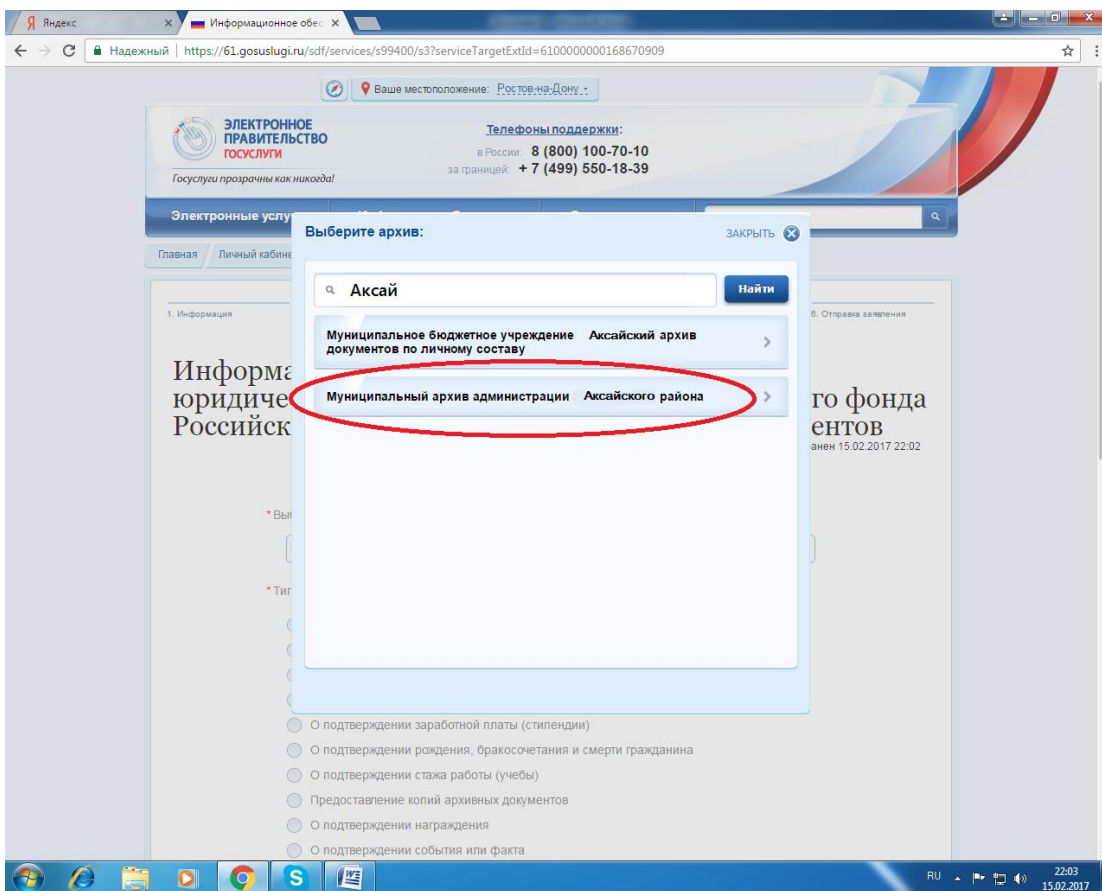
11. Выберите архив, куда направляете заявление.

The screenshot shows the official website of the Russian Government's electronic services portal. At the top, there is a header with the logo of the Federal Service for Technical Regulation (Rosstandart) and the text "ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ". Below this, there are contact numbers for support: 8 (800) 100-70-10 for Russia and +7 (499) 550-18-39 for international callers. A navigation bar contains links to "Электронные услуги", "Информация об услугах", "Органы власти", and a search box labeled "Поиск услуг".

The main content area displays the title of the service: "Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов". Below the title, it indicates that the draft application was saved on 15.02.2017 at 22:02.

In the "Шаги заявки" (Steps of the application) section, step 4 "Данные по услуге" (Data about the service) is highlighted. Under this step, there are two sections:

- * Выберите архив:** (Select archive). This section has a red circle around the "[Выбрать]" (Choose) button.
- * Тип запроса:** (Type of request). This section lists several options with radio buttons:
 - нахождении в эвакуации
 - службе в истребительном батальоне
 - подтверждении факта угона в Германию
 - нахождении на оккупированной территории
 - подтверждении заработной платы (стипендии)
 - подтверждении рождения, бракосочетания и смерти гражданина
 - подтверждении стажа работы (учебы)
 - Предоставление копий архивных документов
 - подтверждении награждения
 - подтверждении события или факта



12. Из списка выбираем тип запроса, пошагово заполняем информацию о запросе и нажимаем «Далее».

Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
Черновик заявления сохранен 15.02.2017 22:02

* Выберите архив:

Муниципальный архив администрации Заветинского района

* Тип запроса:

- ☐ нахождении в эвакуации
- ☐ службе в истребительном батальоне
- ☐ подтверждении факта угона в Германию
- ☐ нахождении на оккупированной территории
- ☐ подтверждении заработной платы (стипендии)
- ☐ подтверждении рождения, бракосочетания и смерти гражданина
- ☒ подтверждении стажа работы (учебы)
- ☐ Предоставление копий архивных документов
- ☐ подтверждении награждения
- ☐ подтверждении события или факта
- ☐ О регистрации, переименовании, реорганизации, ликвидации организации (предприятия)

13. Далее загружаются документы, которые помогут сотрудникам архива выполнить ваш запрос (копия трудовой книжки, копия паспорта и др.). Кнопка «Далее».

Ваше местоположение: Ростов-на-Дону

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
Госуслуги прозрачны как никогда!

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Каталог услуг | Описание услуги | Оформление услуги

1. Информация | 2. Вопросы | 3. Заявитель | 4. Данные по услуге | 5. Документы | 6. Отправка заявления

Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
Черновик заявления сохранен 15.02.2017 22:07

ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Загрузить | Доверенность (для физических или юридических лиц)
Документ предоставляемый обязательно в случае обращения представителя физического или юридического лица

Загрузить | Копия документа, удостоверяющая личность
Документ предоставляемый по инициативе заявителя

Загрузить | Трудовая книжка (за исключением случаев ее утраты) по социально-правовым запросам (О подтверждении заработной платы (стипендии), стажа работы (учебы), награждения, о регистрации, переименовании, реорганизации, ликвидации организации (предприятия))

14. Кнопка «Подать заявление».

The screenshot shows the 'Оформление услуги' (Service Form) page for 'Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов'. The page includes a progress bar at the top with six steps: 1. Информация, 2. Вопросы, 3. Заявитель, 4. Данные по услуге, 5. Документы, and 6. Отправка заявления. The main content area contains the title of the service and a message: 'Заявление готово к отправке в ведомство. Нажмите кнопку "Подать заявление".' (The application is ready for submission to the authority. Click the 'Submit application' button). At the bottom, there are three buttons: 'Назад' (Back), 'Описание услуги' (Service description), and 'Подать заявление' (Submit application). The 'Подать заявление' button is highlighted with a red circle.

15. Итоговое окно.

The screenshot shows the final confirmation window after submitting the application. The page displays the following information: 'Номер заявления' (Application number) 164715721, 'Дата подачи заявления' (Submission date) 15.02.17 21:58, and 'Ведомство' (Authority) Комитет по управлению архивным делом Ростовской области (Committee for the management of archival work of the Rostov region). A message states: 'Заявление успешно отправлено.' (Application successfully submitted). Below this information are four buttons: 'Каталог услуг' (Service catalog), 'Личный кабинет' (Personal account), 'Мои заявки' (My applications), and 'Информация по данному заявлению' (Information about this application). The footer of the page includes logos for the Ministry of Digital Development of Russia, RosTelecom, and the Rostov Region Government, along with social media icons and a row of links: 'Электронные услуги', 'Информация об услугах', 'Органы власти', 'Служба поддержки', and 'Справочная информация'.

16. В личный кабинет на портале Госуслуг Вам придет уведомление об исполнении запроса. Готовый документ заявитель может получить лично в

муниципальном архиве Администрации Аксайского района, либо по почте России (за исключением имущественных запросов).